**Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКУ Управление благоустройства Пермского муниципального округа**

**на 2024-2027 годы за 2024 год**

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Информация об исполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Актуализация локальных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с изменением действующего законодательства | Консультант отдела бюджетного планирования, финансового и правого регулирования  | По мере необходимости | За отчетный период в МКУ Управление благоустройства Пермского муниципального округа (далее – МКУ) разработаны и утверждены локальные акты по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Доля принятых локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции от общего количества актов, необходимых к принятию (актуализации) – 100 %. Информация размещена на официальном сайте Пермского муниципального округа во вкладке «Противодействие коррупции» |
| 1.2 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемых локальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | Специалисты учреждения | По мере необходимости | Доля проектов нормативных правовых актов администрации Пермского муниципального округа, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов – 100 %.  |
| 1.3 | Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения, в том числе посредствам электронной приемной | Консультант  | Постоянно | За отчетный период информации не поступало |
| 1.4 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | За отчетный период информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения, а также запросы от правоохранительных и иных государственных органов не поступали. |
| 1.5 | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пермского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции» | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийКонсультант | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пермского муниципального округа в разделе «Противодействии коррупции» |
| 2 | Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении сотрудниками учреждения возложенных на них обязанностей; внесение изменений в должностные инструкции (трудовые договоры) сотрудников, полномочия которых связаны с коррупционными рисками | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Случаев коррупционных рисков не выявлено |
| 2.2 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | В отчетном периоде заседания комиссии не проводились |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками учреждения обязанностей и требований, касающихся уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Не реже 1 раза в год | За отчетный период уведомления не поступали |
| 3 | Антикоррупционные просвещение и пропаганда |
| 3.1 | Организация обучения сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Обучение сотрудников МКУ УБ МПО запланировано в 2025 г. |
| 3.2 | Организация участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Обучение сотрудников МКУ УБ МПО запланировано в 2025 г. |
| 3.3 | Организация разъяснительной работы среди сотрудников по вопросам противодействия коррупции | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Оказание консультационной помощи по каждому обращению сотрудника по вопросам противодействию коррупции  |
| 3.4 | Ознакомление сотрудников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях их урегулирования, недопущении получения и дачи взятки и др. | Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | При приеме на работу, по мере принятия новых актов | Сотрудники при приеме на работу знакомятся с локальным актами в сфере противодействия коррупции |